

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
Регистрационной Палатой
г. Санкт-Петербурга
№ 189911
от 28 июня 2002 г.

Директор Регистрационной
Палаты
М.В. Климова



«УТВЕРЖДЕНО»
Распоряжением Главы
администрации
Муниципального образования
город Петергоф
№ 944
от «27» июня 2002 г.



Борышников М.И.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«ФОРТ»

2002 г.

Копия верна



Искаков С.Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Форт», в дальнейшем именуется «Предприятие», создано муниципальным образованием город Петергоф (МО) в соответствии с Решением Муниципального Совета МО город Петергоф (Протокол заседания Муниципального Совета от 13 июня 2002 года) на основании Распоряжения Главы администрации МО г.Петергоф № 247 от 24 июня 2002 г.

1.3. Собственником Предприятия и его имущества является Муниципальное образование город Петергоф (далее Собственник).

1.4. Права Собственника Предприятия в частности:

- 1) осуществление общего руководства деятельностью Предприятия;
- 2) координация и регулирование деятельности Предприятия;
- 3) утверждение Устава, дополнений и изменений к Уставу;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Предприятия, заключение, изменение и расторжение контрактов с Руководителем Предприятия;
- 5) осуществление юридических действий, связанных с реорганизацией и ликвидацией Предприятия;
- 6) передача в установленном порядке муниципального имущества, в хозяйственное ведение, аренду, пользование;
- 7) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 8) иные вопросы предусмотренные действующим законодательством

от имени Муниципального образования город Петергоф осуществляет Администрация МО г.Петергоф в лице Главы Муниципального образования.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, бланки и печать со своим наименованием.

1.7. Предприятие вправе от своего имени заключать договоры, а также совершать иные сделки в соответствии с настоящим Уставом, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

1.9. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника, Собственник не отвечает по долгам Предприятия.

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами МО город Петергоф и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие является коммерческой организацией.

1.12. Фирменное наименование Предприятие.

- Полное фирменное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Форт»

- Сокращенное фирменное наименование: МУП «Форт».

1.13. Место нахождения Предприятия : 198510, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Петродворец, ул.Самсоновская д.3

Юлия Верт



Иванов С.А.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие создано с целью получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей в продукции, работах, услугах путем осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензий, возникает с момента получения такой лицензии.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является:

- развитие направлений деятельности, способствующих улучшению социально-экономического положения района, привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры туризма, наукоемких технологий;
- формирование и реализация Программ подготовки, переподготовки специалистов для сферы обслуживания населения, организации новых рабочих мест, с целью решения проблемы занятости населения;
- реализация высокорентабельных проектов для создания источников формирования муниципального бюджета;

2.4. Видами деятельности Предприятия являются:

- организация Школы малого бизнеса на базе Северо-Западного Политехнического Университета с участием Нидерландской Программы Содействия Управлению для подготовки специалистов сферы обслуживания туристов;
- Подготовка и реализация инвестиционных Программ «Жилье – 21 век», «Национальный парк конного искусства», "Флориада в Петергофе", «Парк «Русские катальные горы в Ораниенбауме – Екатеринин-парк», Культурный центр «Петергоф»
- выполнение функций заказчика (застройщика), генерального подрядчика при реализации инвестиционных проектов по реконструкции, реставрации, новому строительству, на территории МО г. Петергоф;
- выполнение работ по благоустройству и озеленению городских территорий;
- подготовка инвестиционных контрактов и исходно-разрешительной документации
- выполнение работ, производство продукции;
- оказание услуг населению;
- разработка и производство рекламной и полиграфической продукции;
- консультационные услуги в сфере туризма, инвестиций;
- организация Муниципальной лотереи и Муниципального тотализатора;
- иные виды деятельности не запрещенные действующим законодательством.

2.5. На все виды деятельности, подлежащие лицензированию, Предприятие получает лицензии.

2.6. Предприятие самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность в рамках целей и предмета деятельности, указанных в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, находится в муниципальной собственности Муниципального образования город Петергоф и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Копия верна.



Исхаков А. Г.

- 3.2. Принадлежащее Предприятию имущество формируется за счет :
- муниципального имущества, переданного Собственником в качестве вклада в уставный капитал и закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - денежных средств, переданных Предприятию Собственником;
 - имущества закрепляемого за Предприятием специальными актами Собственника о передаче имущества в хозяйственное ведение;
 - имущества, приобретенного по гражданско-правовым сделкам;
 - доходов от операций с ценными бумагами;
 - ссуд и кредитов банков, кредитных организаций;
 - доходов от уставной деятельности Предприятия;
 - иных поступлений.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.4. Уставный фонд Предприятия сформирован полностью за счет нижеперечисленного муниципального имущества

1. Копировальный аппарат Модель EP-1050 Ynput-220-240 Serial № 21801302 Minolta Coltd Japan30400 руб.
2.Компьютер "Titania" Clon 111 288 (системный блок, клавиатура, мышь, колонки)19000 руб.
3. Монитор 15 LG Electronic 0,28 575 E , TCO " 99..... 9000 руб.
2. Принтер Canon L 10576 E LBP -810 CS 7508N Japan 9000 руб.
3. Видеокамера Soni Japan17500 руб.
4. Стол компьютерный, произ-во Россия, год выпуска-2000, ДСП шпон – ясень 1800 руб.
5. Стулья "ИЗО", произ-во Россия, белый металл – кожезаменитель, 10 штук по 550 руб. 5500 руб.
6. Стеллажи книжные , произ-во Россия, ДСП шпон-ясень 3 штуки по 2600 руб. 7800 руб.
Итого.....	...100000 руб.

3.5. Собственник оплачивает Уставный фонд предприятия в следующем порядке: Собственник до государственной регистрации Предприятия отделяет вышеуказанное имущество от остального муниципального имущества, складировать его в отдельном помещении и обеспечивает его охрану. В течение одних суток с момента государственной регистрации Предприятия Собственник передает указанное имущество и документацию на него Руководителю предприятия для зачисления на баланс Предприятия.

3.6. На момент государственной регистрации Предприятия, уставный фонд оплачен на 100 %

Копия выдана:



Шеховцев А.А.

3.7. Уставный фонд увеличивается или уменьшается по решению Собственника (уполномоченного органа).

3.8. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, поскольку иное не установлено законом и иными правовыми актами.

В соответствии со ст. 42 Бюджетного кодекса РФ часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей учитывается как доход местного бюджета.

3.9. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в случаях, размере и порядке, определяемых Собственником.

3.6. За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие образует:

- фонд накопления;
- фонд потребления;
- резервный фонд.

Предприятие вправе образовывать и иные фонды. Состав, размеры, порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым Руководителем Предприятия.

3.7. Собственник (уполномоченный орган) вправе осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

3.8. Предприятие не вправе продавать или дарить принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада а Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, простых товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника (уполномоченного органа).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять хозяйственную деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.2. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по государственным расценкам.

4.1.3. В соответствии с действующим законодательством владеть, пользоваться и распоряжаться оборудованием, транспортными средствами и иным движимым имуществом.

4.1.4. Принимать решения об учреждении хозяйственных обществ или участия в них, об участии в качестве вкладчиков в товариществах на вере, принимать решения о вступлении в ассоциации (союзы) юридических лиц, создании иных некоммерческих организаций.

Конев В.А.



Шкаверов А.Ф.

Вопрос об участии Предприятия в товариществе в качестве полного товарища независимо от формы вклада в складочный капитал подлежит согласованию с Собственником.

4.1.5. Создавать в качестве юридического лица дочернее Предприятие. Внесение в Уставный фонд дочернего Предприятия недвижимого имущества требует согласия Собственника (уполномоченного органа). В остальных случаях Предприятие должно в письменном виде уведомить Собственника (уполномоченный орган) о создании дочернего Предприятия.

4.1.6. Создавать и ликвидировать в установленном порядке филиалы и представительства.

4.1.7. Нанимать по трудовому договору (контракту) и увольнять работников Предприятия, привлекать специалистов, а также коллективы, необходимые для выполнения его договорных обязательств, на основе выплат по трудовому соглашению, авторским договорам, договорам подряда и иным договорам в соответствии с установленным порядком.

4.1.8. Устанавливать систему премирования работников Предприятия из средств соответствующего фонда, формируемого в установленном порядке.

4.1.9. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Осуществлять иные действия, направленные на организацию хозяйственной деятельности Предприятия, обеспечение безопасных условий труда и социально - бытовых нужд его работников в соответствии с требованиями законодательства и условиями коллективного договора.

4.2. Предприятие обязано :

4.2.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и выполнять предписания, устанавливаемые актами, указанными в п. 1.4. настоящего Устава.

4.2.2. В первоочередном порядке заключать договоры в соответствии с государственным (муниципальным) заказом, а также исполнять вытекающие из них обязательства.

4.2.3. Обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.4. Обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав в соответствии с требованиями законодательства и на основании решений Собственника.

4.2.5. Осуществлять страхование своего имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.1. Полномочия Собственника:

- 1) осуществление общего руководства деятельностью Предприятия;
- 2) координация и регулирование деятельности Предприятия;
- 3) утверждение Устава, дополнений и изменений к Уставу,

Копия Устава



Шварц Д. В.

- 4) назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Предприятия, заключение, изменение и расторжение контрактов с Руководителем Предприятия;
 - 5) осуществление юридических действий, связанных с реорганизацией и ликвидацией Предприятия;
 - 6) передача в установленном порядке муниципального имущества, в хозяйственное ведение, аренду, пользование;
 - 7) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - 8) согласование кандидатур заместителей Директора, главного бухгалтера Предприятия;
 - 9) согласование любых сделок размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Предприятия (в том числе по предоставлению в пользование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия);
 - 10) согласование кредитов получаемых Предприятием;
- иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Предприятие возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Собственником. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяются в Контракте, заключаемом Собственником с Руководителем. Руководитель назначается сроком на 1 (один) год, если больший срок не предусмотрен Контрактом.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия и наделяется в соответствии с законодательством и Уставом необходимыми полномочиями.

Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Предприятия и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель вправе без доверенности осуществлять действия от имени Предприятия по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, Уставом и Контрактом, в том числе:

- заключает гражданско - правовые и трудовые договоры (контракты);
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает штаты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях;
- решает вопросы, связанные с открытием и закрытием в банках расчетных счетов обособленных подразделений.

5.5. Руководитель обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых Предприятием сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности Предприятия документации.

5.6. Руководитель обязан от имени администрации заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

5.7. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям обособленных подразделений, определять

Сопис Вирт



Иванов И.И.

порядок, объем и условия исполнения обязанностей Руководителя Предприятия в период своего временного отсутствия.

5.8. Руководитель Предприятия вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к компетенции должностных лиц Предприятия, и вынести по нему решение, обязательное для исполнения всеми работниками Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством имеет право определять перечень сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну и секреты производства (ноу-хау), а также порядок их защиты.

Руководитель Предприятия издает инструкцию по обеспечению режима конфиденциальности и другие документы по охране конфиденциальности.

Руководитель Предприятия обязан обеспечить своевременное ознакомление работников с порядком обращения со сведениями, составляющими служебную и коммерческую тайну или секреты производства (ноу-хау) Предприятия, и их носителями.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Трудовые отношения на Предприятии регулируются законодательством, Уставом и коллективным договором (в случае его заключения).

6.2. Работники Предприятия имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством, Уставом, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

6.3. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Предприятием самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.5. Трудовой коллектив Предприятия :

- решает вопрос о заключении с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот из фондов трудового коллектива.

6.6. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроки и объеме.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Сопи Верта
Шахобидин
Шахобидин



7.2. Предприятие представляет уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7.3. Ревизии и проверки деятельности Предприятия производятся в установленном порядке на основании решения Собственника (уполномоченного органа).

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

7.4. Предприятие вправе не выполнять требования органов контроля по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Собственника.

Согласно Решению:



Шкапов А.Ф.